공고 2021 – 2호

당진시복지재단 수탁시설 직원 채용 재공고

재단법인 당진시복지재단에서는 전문성과 창의성을 겸비하고
지역복지 증진에 기여할 역량있는 유능한 인재를 다음과 같이 모집합니다.

2021년 1월 13일

재단법인 당진시복지재단 이사장

1. 채용분야 및 인원

직급	인원	직무내용 및 자격	비 고
센터장	1명	○ 장애인으로, 장애인(사회)복지분야에서 3년 이상 실무 또는 활동경력이 있는 자. ○ 중증 장애인 자립생활에 대한 확고한 철학이 있으며 지역 주민들로부터 신망이 두터운 자.	
사무국장	1명	○ 사회복지사 자격증 취득 후 장애인(사회)복지 분야에서 2년 이상 근무한 경력자로 운영위원회(또는 인사위원회)에서 적격자로 인정한 자.	
동료상담가	1명	○ 동료상담 관련 정규과정을 이수한 장애인 또는 사회복지사 자격증을 취득한 장애인으로, 운영위원회(또는 인사위원회)에서 동료상담가의 활동이 가능하다고 인정한 자. ※ 동료상담 관련 정규과정을 이수한 장애인을 우선 채용	

※ 임용기간 : 채용일 ~ 2022.12.31.(위탁기간 내)

2. 전형방법

가. 1차 : 서류전형
나. 2차 : 면접전형

3. 채용일정 및 기타

가. 공고 및 접수기간 : 2021. 1. 13.(수) ~ 2021. 1. 20.(수)

나. 접수방법 : 방문 또는 우편접수만 가능(접수마감일 18:00 이전 도착분에 한함)

- 당진시 시청1로 38 당진시종합복지타운 2층 재단사무처 인사담당자 앞

다. 1차 서류전형 합격자 발표 : 2021. 1. 22.(금) (재단 홈페이지 및 면접자 유선 연락)

라. 2차 면접전형 : 추후 공지

마. 임용 후 3개월 수습기간 있음(수습기간 만료 후 심사를 통하여 계약을 해지할 수 있음. 단, 수습기간 대우는 최초 조건과 동일함)

※ 상기 일정은 여건에 따라 변동될 수 있음

4. 제출서류

가. 서류접수 시 제출

- 입사지원서 및 자기소개서 1부(소정양식)
- 개인정보제공 동의서 1부(소정양식)

나. 최종합격자 추후 제출서류

- 주민등록등본 1부(병역필자는 병역사항 포함 초본 1부 별도)
- 최종학교졸업증명서 1부
- 해당분야 자격증 사본 1부
- 경력증명서 각 1부
- 채용신체 검사서(공무원채용신체검사 기준) 1부

※ 경력인정사항 :「충청남도 장애인자립생활지원센터 사업 안내」에 의함

5. 결격사유

○ 당진시복지재단 인사규정 제10조에 의거, 다음 각 호의 하나에 해당하는 자는 응시 또는 채용할 수 없음.

① 금치산자와 한정치산자

② 파산자로서 복권되지 아니한 자

③ 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료 되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자

④ 금고 이상의 형을 받고 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자

⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 선고유예기간 중에 있는 자

⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자

⑦ 징계에 의하여 해임처분을 받은 날로부터 3년, 파면처분을 받은 날로부터 5년이 경과 되지 아니한 자(공무원)
⑧ 지방공기업법을 위반하여 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
⑨ 병역의무자로서 병역 기피의 사실이 있는 자
⑩ 최종 합격 이후 채용신체검사에 부적격 판정을 받은 자

6. 합격자 발표

- 재단 홈페이지 공고 및 합격자에 한하여 개별 통보

7. 유의사항 및 기타

가. 입사지원서를 제출하지 않거나, 소정양식이 아닌 경우 서류 부적격 처리함.
나. 입사지원서의 전화번호 기재오류로 인한 연락 불능 등의 불이익은 응시자 책임으로 함.
다. 기재된 내용 및 서류가 허위로 판명된 경우 또는 성범죄경력 및 결격사유 조회결과에 따라 임용을 취소 할 수 있음
라. 임용에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있음
마. 임용예정일은 2021년 1월 중이며, 재단 및 최종합격자의 사정에 따라 변경될 수 있음.
바. 본 재단은 당진시 출연기관으로서 정부의 블라인드 채용 지침에 의거, 채용과정에서 출신지와 학력 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 항목을 요구하지 않고, 직무능력을 평가하여 인재를 채용하는 방식을 채택하고 있음.
사. 응시자는 블라인드 채용방침 및 취지에 부합하도록 입사지원서, 자기소개서 작성시 출신지역과 가족관계, 신체적 조건, 학력 등을 기술하지 아니하여야 하며, 직무와 관련된 교육훈련과 자격, 지식, 기술, 경험 등을 중심으로 기술하여야 함.
아. 모든(확정된 채용대상자 제외) 지원자는 채용서류 반환을 요청할 수 있으며, 채용서류 반환요청서를 작성하여 제출하여야 함.

8. 문 의

- 당진시복지재단 사무처 인사담당자 (☎041-360-3003)

붙임 : 1. 입사지원서 1부.
2. 자기소개서 1부.
3. 개인정보 수집 동의서 1부.

붙임1)

입 사 지 원 서

1. 인적사항			
지원구분	신입(　　)　경력(　　)	지원직무	
성명	(한글)		
현주소			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편	
	(비상연락처)		
최종학교 소재지		가점항목	□ 장애대상　□ 보훈대상

2. 교육사항

※ 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타		
□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타		
□ 학교교육 □ 직업훈련 □ 기타		
직무관련 주요내용		
(내용이 많은 경우 해당칸을 넓히거나, 별지에 기술하셔도 됩니다)		

3. 자격사항

※ 지원직무 관련 국가기술/전문자격/ 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.

자격증명	발 급 기 관	취득일자	자격증명	발 급 기 관	취득일자

4. 경험 혹은 경력사항

※ 지원직무 관련 경험 혹은 경력사항을 기입해 주십시오.

구분	기관명	업무(역할)	근무(활동)기간	세부내용
□경험 □경력				
□경험 □경력				
□경험 □경력				
□경험 □경력				
□경험 □경력				

※ 직무활동 등 주요 직무경험을 기술하여 주십시오.

직무관련 주요내용
(내용이 많은 경우 해당칸을 넓히거나, 별지에 기술하셔도 됩니다)

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

지원날짜 :

지 원 자 : _____(인)

붙임2)

자 기 소 개 서

성명		응시직급	
구분	**내용(각 항목별 1,000자 이내로 작성)**		
경력사항			
자기계발을 위한 노력			
지원동기			
직무수행 계획			
기타			

●자기소개서 전체 분량은 A4용지 4장 이내로 해 주십시오

붙임3)

개인정보 수집 동의서

당진시복지재단(이하"재단")은 입사지원자(이하"지원자")의 개인정보를 중요시하며 "개인정보보호법"을 준수합니다. 재단은 개인정보보호법에 따라 지원자가 제공하는 개인정보가 어떠한 목적으로 이용되는지 알려드리고 정보수집·이용에 대한 동의를 받고 있습니다. 지원자는 아래 항목의 동의를 거부할 수 있으며 동의하지 않는 경우 채용심사에서 제외되는 불이익을 받을 수 있음을 알려드립니다.

가. 개인정보

구분	내용
수집하는 개인정보 항목	개인식별정보(성명), 연락정보(주소, 전화번호, 휴대전화번호, 전자우편주소), 최종학교소재지, 가점항목(장애, 보훈대상), 교육사항, 자격사항(자격증, 취득일자, 발급기관), 경력사항(기관명, 업무, 근무기간 등)
개인정보의 수집 이용 목적	채용 적합여부 판단목적
개인정보의 보유 및 이용기간	입사지원서 제출일로부터 만 3년

● 개인정보 수집·이용에 동의하십니까? □ 예 □ 아니오

20 년 월 일

입사지원자 : (인)(또는 서명)

재단법인 당진시복지재단 귀하